

Załącznik nr 1 do Przewodnika kwalifikowalności wydatków

### Wzór opisu dokumentu księgowego

1. Faktura/inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej powinien być oznakowany w sposób umożliwiający przypisanie go Umowie o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem oraz określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia MŚP.

Wzór opisu jest następujący:

- 1) w zakresie wydatków w PLN:

Dotyczy Umowy o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem nr KPOD.01.03-IW.01-...../...  
Dotyczy zadania /wpisać nazwę zadania z Harmonogramu rzeczowo-finansowego /

Potwierdzam, iż przedstawione do rozliczenia wydatki:

- nie zostały sfinansowane z innych środków unijnych, w tym pożyczki unijnej,
- nie zostały przedstawione do rozliczenia w ramach innych programów unijnego wsparcia.

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

- 2) w zakresie wydatków w walucie innej niż PLN:

Dotyczy Umowy o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem nr KPOD.01.03-IW.01-...../...  
Dotyczy zadania /wpisać nazwę zadania z Harmonogramu rzeczowo-finansowego /  
Zastosowano kurs wymiany walut /należy wskazać zastosowany kurs przeliczeniowy waluty do PLN/

..... z dnia : ..... zgodnie z<sup>1</sup> .....

Potwierdzam, iż przedstawione do rozliczenia wydatki:

- nie zostały sfinansowane z innych środków unijnych, w tym pożyczki unijnej,
- nie zostały przedstawione do rozliczenia w ramach innych programów unijnego wsparcia.

.....

Data i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> Należy wskazać właściwe. Zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań w walucie obcej (innej niż PLN) jego wartość jest przeliczana na PLN po kursie:

a) faktycznie zastosowanym w dniu jego poniesienia (np. po kursie zastosowanym przez bank w rachunku MŚP),  
b) średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień poniesienia wydatku, w pozostałych przypadkach.